

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DIANA YASMIN CANELAS DÍAZ</u>	CUI:	<u>3700698700101</u>
Número de contrato:	<u>029-603-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>967-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111773865</u>
Número de Factura:	<u>440159370</u>	Serie:	<u>26FD6839</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en redactar notas de prensa, noticias, entrevistas, reportajes, volantes informativos, y todo documento que divulgue el hacer de la Dirección.
- b) Se apoyó en la elaboración de spots radiales, mensajes de audio, audiovisuales, videos, podcast y todo elemento audiovisual que se ha sido solicitado.
- c) Se apoyó en la revisión de textos, imágenes, producciones de audio, producciones audiovisuales y otros que sean recibidos por parte de las Escuelas de Arte, Academias, Orquestas y Conservatorios, previo a su publicación y difusión.
- d) Se apoyó en las coordinaciones con diseñadores, fotógrafos, ilustradores y otros comunicadores de Formación Artística y de la Dirección General del las Artes.
- e) Se apoyó en revisar, acompañar y proponer todo seguimiento a las paginas web, páginas de Facebook y redes sociales en general de las distintas escuelas, academias, orquestas y conservatorios, así como a las redes de la Dirección de Formación Artística.
Se apoyó en documentar todas las acciones de la Dirección de Formación Artística que sea requerida de manera fotográfica, audiovisual, o de otro tipo, tanto dentro de la ciudad como en el interior del país, con fines de posterior divulgación.
- f)

DIANA YASMIN CANELAS DÍAZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mg.A. ETHEL MARINA BATRES MORENO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mg.A. Ethel Marina Batres Moreno

Director Técnico II

Dirección de Formación Artística

Dirección General de las Artes

-MICUDE-